

Ihr Einstieg in die Branche der Zukunft.

PYREG ist ein Anlagenbauer und Lösungsanbieter für umweltfreundliche Carbon-Technology-Systeme. Als deutsches Unternehmen mit Sitz in Dörth (Rheinland-Pfalz) gehört PYREG zu den Marktführern im Segment Veredelung (Carbon Refinement) von unterschiedlichen Biomassen zu Premium-Pflanzkohle bzw. Klärschlamm zu einem pflanzenverfügbaren Phosphor-Düngersubstrat. Des Weiteren kann mit einer PYREG-Anlage hochwertige Aktivkohle und Futterkohle produziert werden. Durch geschlossene Wertstoffkreisläufe trägt die umweltfreundliche PYREG-Carbon-Technology zu einer verbesserten Rentabilität und zur Reduzierung von CO₂-Emissionen (CO₂-footprint) bei.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt (Vollzeit/Teilzeit) die Unterstützung einer/eines motivierten und flexiblen

Kaufmännischen Angestellten (w/m/d)

Ihr Verantwortungsbereich

- Erfassung und Prüfung von Eingangsrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Bearbeitung von Kreditkarten- und Reiseabrechnungen
- Unterstützung im Bereich Controlling/ Kostenüberwachung
- Vorbereitende Arbeiten zur Erstellung der Monatsabschlüsse
- Unterstützende Tätigkeiten in der Administration und Buchhaltung
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben

Ihre Qualifikation

- Fundierte kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung
- Kenntnisse im Umgang mit DATEV und Warenwirtschaftssystemen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Applikationen, insbesondere Excel
- Gute Englischkenntnisse
- Selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Gründlichkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamgeist

Wir bieten

- Attraktive Vergütung und einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit internationalem Hintergrund
- Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten in einer Zukunftsbranche
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Umfeld
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches sowie frühestmöglichem Eintrittstermin an bewerbung@pyreg.de. Oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular unter <https://www.pyreg.de/karriere>. Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Sandra Gittler unter der Telefonnummer +49 6747 95388-0 gerne zur Verfügung.